

「オンライン検索」執筆要領

1. 本誌は日本端末研究会の機関紙として、オンライン検索およびその関連分野における情報活動、文献、サービス（システム、周辺機器）に関する論文を、和文または英文により記載する。
2. 原稿について
 - 2.1 原稿は出来るだけワープロ（Word またはテキスト形式）で作成し、打ち出した出力原稿及びフロッピーを送付する。（手書きの場合は400字詰め原稿用紙を用いる。）
 - 2.2 原稿の様式
 - 2.2.1 標題・著者名・所属・住所・E-mail
 標題は論旨を的確に表現した簡潔なものを与える。尚、出力原稿の著者名には読み仮名を入れる。
 - 2.2.2 本文
 - ①各章の標題はアラビア数字による番号付けをして記し、章の中の項目は1.1, 1.2, 1.2.1……の様に記す。
 - ②外国語（小文字）やアラビア数字は半角（手書きの場合は一マスに2字）とする。
 - ③文中で、イタリック体やゴシック体を指定する箇所には、出力原稿に下線をひき、その旨を明記する。
 - ④出力原稿には必ず通し頁を付与する。
 - 2.2.3 図表
 図および表は、図1、図2……の様に番号と標題を記し、挿入希望箇所を出力原稿の右余白に矢印で明記する。
 - 2.2.4 参考文献
 - ①文献は引用順に一連番号を付けて配列し、引用箇所には肩付き数字 1) 2) 3) ……を付与する。
 - ②記載要項
 ・雑誌論文
 著者の姓名：論文標題、雑誌名、巻（号）：引用頁（はじめとおわり）、年の順とする。
 例
 殿崎正明：高騰する学術情報－洋雑誌・電子ジャーナル・データベース、専門図書館 201: 31-41, 2003.
 - ・単行書
 著者（編集者）の姓名：書名、版次、（翻訳者名）、発行所、出版年、引用頁（はじめとおわり）の順とする。
 例
 阿部信一、奥出麻里：図解 PubMedの使い方、－インターネットで医学文献を探す、第2版、日本医学図書館協会、2003, 50-51.
 - 2.2.5 抄録
 論文の最後には、英文で抄録（英語論文の場合は和文抄録）を記し、キーワードを付与する。
3. 原稿の送付先
 日本端末研究会・事務局
 住所 〒102-0073 千代田区九段北4-3-20-903 有限会社 恒星社内
 TEL (03) 3511-9200
 或は、編集担当者の指定する宛先まで。
4. 原稿の採否
 - 4.1 投稿原稿の採否は編集委員会が決定する。
 - 4.2 編集委員会は投稿原稿について訂正を求めることがある。
5. 著作権
 - 5.1 本誌に掲載されるすべての記事の著作権はオンライン配布を含み日本端末研究会に帰属する。