

## ■投稿規定

- 白内障に関する基礎、臨床ならびに関連領域の「原著論文(以下 原著)」「短報(原著扱いとしない)」で他誌に発表されていないものに限ります。日本白内障学会誌は二重投稿をみとめていません。二重投稿および二次掲載については、2020年10月15日より日本白内障学会ホームページにて詳細を告知しています。また、短報の詳細について不明点がある場合は事務局にお問い合わせください。
- 臨床研究に関する論文は、本人の自由意志による同意(informed consent)を得てください。動物を実験対象にした研究は、動物愛護の観点から十分な配慮をしてください。必要な場合は所属施設の承認を得てください。
- 症例報告の日付は、個人が特定できないと判断される場合でも年月までの記載にとどめてください。
- 原稿の採否は、査読者の意見を参考として、編集委員会で決定いたします。また、必要に応じて修正、加筆などをお願いする場合があります。とくに、**英文抄録**は雑誌の基準に沿って、大幅な訂正をお願いする場合があります。
- 掲載論文の**著作権**は日本白内障学会に帰属します。投稿に際しては、著作権譲渡同意書に著者全員の自筆署名をして原稿に添付してください。(同意書は日本白内障学会ホームページ [http://www.jscr.net/] 日本白内障学会誌の「著作権譲渡同意書」よりダウンロードできます。)
- 投稿にあたっては「原著」「短報」のいずれかを明記してください。
- 原稿の執筆は執筆要領に準拠してください。
- 原稿枚数は、図(写真)・表、文献を含みます。原著は、原則として、400字×12枚以内(横書き)にまとめてください。短報は、400字×3枚以内(横書き)にまとめてください。(原稿は、A4判に1行40字詰め×1頁25行、行間は十分にあげてください。図・表・写真は、ヨコ8cm×タテ6.5cm相当1点が400字×1枚と換算してください。また、文献は10項目程度に収めてください。)
- 英文要約を上記の本文12枚分とは別に、タイトル、著者名、所属のほか、原著200 words以内、短報100 words以内で、ワープロソフト(Microsoft Wordなど)を用いて、行間はダブルスペースで作成してください。要約本文は本誌のスタイルに統一してください。具体的には方法と結果を簡潔に述べていただくこととしますが、必要に応じて目的と考按を付加してください。論文内容の評価等は読者にまかせることとし、要約本文では省略してください。
- 原稿提出時は、タイトルページ、本文、図(写真)・表、文献、著作権譲渡同意書(PDF)を保存したファイルでE-mailまたは記録メディアに保存し提出してください。
- カラー写真などは製版、印刷の実費を頂戴いたします(カラー印刷希望の場合は原稿提出時に明記してください)。
- 原稿は原則として返却いたしません。写真、図などで返却ご希望のものは、その旨原稿に明記してください。
- 掲載料(本会会員は印刷面4頁まで、非会員は印刷面2頁まで無料)それぞれ印刷面が無料頁を超える論文は、超過分を本誌1頁分につき13,000円の計算とし、組み上がり頁数で頂戴いたします。筆頭執筆者が会員の場合は超過1頁につき9,000円といたします。(ただし、臨床治験に関する論文は1頁15,000円といたします。)

## ■執筆要領

- 論文は、**題名、著者名、所属(正式名称)、日本語要約(原著400字以内、短報200字以内)、英文要約、キーワード、本文、文献、責任著者連絡先**の順序で記述してください。
- 題名は日本語、英語両方でお願ひします。
- キーワードは日本語、およびそれに対応する英語をそれぞれ原著は5個程度、短報は3個程度付けてください。
- 責任著者連絡先を日本語、英語両方で明記してください。

- 英文要約は投稿規定(9)を参照してください。
- 投稿・執筆ひな形を、日本白内障学会ホームページの「日本白内障学会誌」のページよりダウンロードの上、ひな形に沿って執筆してください。

(http://www.jscr.net/corporate/iol\_rs.html)

## ☆本文

- 内容は、簡潔明瞭に、また専門用語以外は常用漢字、新かなづかいに従って記述してください。
- できるかぎり、一般的でない略語は使用しないでください。略語を使用する際は、初出時に必ずフルスペルを併記してください(要約でも同様です)。
- 地名・人名・学名は原語のまま用い、薬品名は一般名を使用し、商品名はカッコ内に(……®)として示してください。
- 数量の単位はcm, ml,  $\mu$ g, g, °Cなどを、数字はアラビア数字を用いてください。

## ☆図(写真)・表

- 図(写真)・表にはタイトルと説明文を書いてください。
- 図(写真)は鮮明なデジタルデータ、またはカラープリント(印画紙)をお送りください。カラー掲載をご希望の場合は、製版、印刷の実費を頂戴いたします。
- 図(写真)・表のデジタルデータは、JPEG形式、TIFF形式、PowerPoint形式などのファイルでE-mailまたはCDなどの記録メディアに保存して提出してください。デジタルデータでご提出の場合、印刷確認用として本文、図(写真)・表をPDFファイルに変換して提出してください。
- 図・表をスキャンする場合、解像度は300 dpi以上のtiff形式とし、カラーの場合は24 bit形式で保存してください。
- 掲載時に電顕写真など原寸大をご希望の場合は、その旨を明記してください。
- 図は印刷用にトレースしなおしますので、はっきりと描いてください(原稿郵送の場合)。
- 引用による写真・図・表などはあらかじめ著作権者の了解を得てください。その際、原著者との許諾交渉は筆者側でお願いいたします。

## ☆文献

- 文献は以下の基準に基づいて引用してください。①印刷中の文献の引用は可。②投稿中の文献および講演のみの文献の引用は不可。但し、投稿中の文献は掲載証明があれば可。
- 文献は出現順に本文末に一括し、本文中には右肩に当該番号をつけてください。
- 著者名は最初の3名までを列記し、以後は「ほか」または“et al”と略してください。
- 雑誌の略名は、洋誌は“Index Medicus”、和誌は“日本医学雑誌略名表”に準拠してください。
- 雑誌は、著者名：論文名、誌名 巻：頁-頁、発行年、単行本は、著者名：項目名、書名(編者名)、巻、頁-頁、発行所、発行地、発行年(但し和書の場合の発行地は不要)。

## ■校正

著者校正是原則として1回行いますが、大幅な訂正はご遠慮ください。共著の場合は校正担当者を明記してください。

## ■掲載誌と別刷

掲載誌は発刊後1冊進呈いたします。また、掲載論文はPDFデータにて別途E-mailにてお渡しいたします。

紙媒体での別刷をご希望の場合は、50部単位で実費作製します。

## ■原稿送付先(原稿は簡易書留、レターパック等の郵送またはE-mailにて送信ください。E-mailの際、容量等で送信できない場合は下記宛にご連絡ください。)

日本白内障学会事務代行  
〒466-0832 愛知県名古屋市昭和区駒方町 4-43-3  
株式会社ライトハンド  
Tel. (052) 861-0201 Fax. (052) 861-0211  
E-mail cataract@jscr.net

# 著作権譲渡同意書

日本白内障学会 殿

論文名：

---

表記論文は、下記に署名した全執筆者が共同して書いたものであり、今まで他誌に発表されたことがなく、また他の雑誌に投稿中でないことを認めます。

表記論文が、《日本白内障学会誌》に掲載された場合には、その著作権を日本白内障学会に譲渡することに同意します。

全著者の自筆署名を筆頭著者、共著者の順に列記してください。捺印は不要です。

西暦

筆頭著者署名

( 年 月 日 )

---

共著者署名

( 年 月 日 )

---

〃

( 年 月 日 )

---

〃

( 年 月 日 )

---

〃

( 年 月 日 )

---

〃

( 年 月 日 )

---

(本紙をコピーしてご使用ください)