

日本不妊看護学会誌 論文投稿規定

1. 投稿者の資格

本誌への投稿は、共著者も含めて全員が本学会の会員であるとする。但し、編集委員会から依頼された原稿はこの限りではない。

2. 投稿原稿の種類

1) 投稿原稿の種類

論文の種類は、総説、原著、報告、その他とし、原稿にその何れかを明記する。

【総説】不妊看護に関わる特定のテーマについて文献等をレビューして、当該テーマについて分析・概説し、考察したもの。

【原著】独創的で新しい知見が論理的に示されており、信頼性が高く、学術上の価値があると認められたもの。

【報告】不妊看護の発展に寄与すると認められる事例報告などであり、看護実践として独創性があり、研究的に記述されたもの。

【その他】不妊看護に関連した内容で、編集委員会が適当と認めたもの。

2) 投稿論文の内容

不妊看護の向上と発展に寄与するものであり、他誌に発表あるいは投稿されていないものに限る。

3. 投稿手続

1) 投稿原稿は3部(うち2部は複写したもの)とフロッピーディスク(フォーマット形式を明示)を添付する。

2) 原稿には表紙を付し、論文の種類、論文の題名、著者および共著者の氏名、所属機関と会員番号、キーワード(原著の場合)、別刷必要部数、連絡者の氏名と連絡先を記入する。また、表題、著者名(共著者含む)、所属機関については英文表記もつける。

3) 原稿送付先

原稿送付の際は封筒の表に「日本不妊看護学会誌原稿」と朱筆し、下記に書留郵送する。

〒260-8672

千葉県千葉市中央区亥鼻1-8-1

千葉大学看護学部母性看護学教育研究分野内

日本不妊看護学会編集委員会 宛

4. 論文の受付および採否

1) 上記3.の手続きを経た原稿の到着日を受付日とする。(受付日と到着順に付す受付番号とを、投稿者に通知する。)

2) 投稿論文の採否は、査読を経て編集委員会が決定する。その日を論文の受理日とする。

- 3) 採否は本人に通知し、原稿およびフロッピーディスクは返却しない。
 - 4) 編集委員会の判定により、論文の種類の変更を著者に求めることがある。
5. 著者校正
- 著者校正を1回行う。但し、校正の際の新たな加筆は認めない。
6. 原稿執筆要領
- 1) 投稿原稿は、原則としてワードプロセッサを使用し、作成すること。
 - 2) 原稿の種類を問わず、本文、文献、和文抄録、図表を含めて、1編につき、A4判の用紙に横書き1,600字(40字×40行)で10枚(16,000字程度)を限度とする。
 - 3) 図、表および写真1枚は原稿400字相当とする。1点を1枚の用紙に記し、番号と表題を記入し、本文とは別に巻末にまとめる。本文右欄外にそれぞれの挿入希望位置を指定する。
図、表および写真はそのまま製版するので、ワープロ製図した原図(コピーは不可)か、手書きの場合は黒インクにて明瞭に記したものを、写真は鮮明な紙焼き(モノクロ・手札以上)を使用すること。また図、表および写真の裏面に、論文名を明記すること。
 - 4) 文中の引用文献には引用順に番号を付記し、引用文献は原稿末尾に一括して番号順に記載する。
引用文献は主要論文に限定し、その記載は次の形式による。
 - (1) 雑誌 著者名:論文題名, 雑誌名, 巻(号):頁-頁, 発行年(西暦年次)
 - (2) 単行書 著者名:書籍名(監修者名), 版数,頁-頁, 発行所, 発行年
 - (3) 翻訳書 原著者名(原書の発行西暦年)/訳者名:翻訳書の書名, 版数,頁-頁, 発行所, 発行年
 - 5) 原著を希望する場合には、日本語と英語のキーワードをそれぞれ3語程度、英文抄録250語程度ならびに和文抄録400字程度をつける。総説、報告、その他を希望する場合には和文抄録400字程度をつける。
 - 6) 学会、研究会等で発表したものは末尾にその旨を明記する。
7. 著者が負担すべき費用
- 1) 掲載料
論文の掲載料は、無料とする。但し、図表および写真等、印刷上、特別な費用を必要とした場合は著者負担とする。また、印刷頁数が7頁を超過した部分の印刷に要する費用については、実費を著者負担とする。
 - 2) 別刷料
論文の別刷りは、全て実費を著者負担とする。
8. 本誌に掲載した論文の著作権はすべて本学会に所属する。掲載後は本学会の承諾なしに他誌に掲載することを禁ずる。

付則

この規定は2004年 3月 31日から施行する。

「日本不妊看護学会誌」投稿チェック票

貴稿が「日本不妊看護学会誌」の投稿規定に沿ったものであるか確認し、()の中に○印をつけて下さい。確認した本票を切り取り、原稿に添付して下さい。

1. 枚数制限

- ・ 原稿の種類を問わず、本文、文献、和文抄録、図表を含めて、1,600字(40字×40行)で10枚以内ですか。 ()

2. 原著論文は

- ・ 表紙に、論文の種類、論文の題名、著者および共著者の氏名、所属機関と会員番号、キーワード、別刷必要部数、連絡者の氏名と連絡先を記入していますか。 ()
- ・ また、表題、著者名(共著者含む)、所属機関、キーワードについては英文表記もつけていますか。 ()
- ・ 英文抄録ならびに和文抄録をつけていますか。 ()

3. 総説、報告、その他は

- ・ 表紙に、論文の種類、論文の題名、著者および共著者の氏名、所属機関と会員番号、別刷必要部数、連絡者の氏名と連絡先を記入していますか。 ()
- ・ また、表題、著者名(共著者含む)、所属機関については英文表記もつけていますか。 ()

4. 図、表および写真

- ・ 図、表および写真は、番号と表題を記入し、本文とは別に巻末にまとめ、本文右欄外にそれぞれの挿入希望位置を指定していますか。 ()
- ・ 図、表および写真の裏に、論文名と著者名を記していますか。 ()

5. 文献

- ・ 文献の記載方法は投稿規定6の4)に沿っていますか。 ()

著者サイン _____ (投稿規定8に対して)